

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PANI SARA
4/C VIA ELEONORA D'ARBOREA 07030 TERGU SASSARI

sarapani72@gmail.com

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
25/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991 -2000
DITTA INDIVIDUALE

BAR

BARMAN, AMMINISTRATRICE

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1991-1992
TANZI - SAN SECONDO P.SE PARMA

BAR, ALBERGO RISTORANTE
CAMERIERA
CAMERIERA SALA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990-1990
ROSATI - VIA XXSETTEMBRE PARMA

BAR
APPRENDISTA BARMAN
BARMAN

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987-1990
ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO ALBERGHIERO DI SASSARI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1987

SCUOLA MEDIA N. 1 SEBASTIANO SATTA DI SASSARI

DIPLOMA DI ISTITUTO SUPERIORE DI I GRADO

ITALIANA

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE COMPETENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA.
PRESIDENTE PRO LOCO DAL 2011 ALLA DATA ODIERNA
SERVIZIO CIVICO PER ANZIANI PER ANNI 2

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE E AMMINISTRATIVE ACQUISITE CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA.
PRESIDENTE PRO LOCO DAL 2011 ALLA DATA ODIERNA

WORD, INTERNET

BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE NEL DISEGNO

CAT. B